

Na temelju odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 30. Izjave KD KOZALA d.o.o. Rijeka od 21. travnja 2021. godine, dana 13. 08. 2026. godine donosim sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga za potrebe javnog naručitelja KD KOZALA d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakon ne primjenjuje.

(2) Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjernog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

(3) Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštivati temeljna načela javne nabave, odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(4) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) U provedbi postupaka nabave iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona (npr. Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji i dr.).

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ako je potrebno.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije u smislu ovoga Pravilnika smatraju se Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i elektronička pošta Naručitelja.

II. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 4.

(1) Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

(2) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

(3) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(4) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se i predmeti nabave za koje je Naručitelj sklopio ugovore ili okvirne sporazume na temelju izuzeća iz članaka 33. i 34. Zakona, uz obrazloženje razloga za izuzeće.

(5) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi odgovorna osoba Naručitelja, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima organizacijskih jedinica Naručitelja.

(6) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

(7) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a, za koje ne postoji obveza unosa u plan nabave.

IV. PREDMET NABAVE

Članak 5.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

(4) Predmet nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila postupanja propisanih ovim Pravilnikom.

V. POSTUPCI NABAVE, PROCIJENJENA VRIJEDNOST I STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje ili jednake 1.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu na temelju pisane ponude.

(2) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 1.000,00 eura bez PDV-a, a manja ili jednaka 15.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj može zatražiti pisanu ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

(3) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je obavezan javno objaviti poziv za dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Iznimno od obveze javne objave iz stavka 4. ovoga članka, postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave, upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Za nabavu u iznimnim slučajevima definiranim u stavku 5. ovog članka rukovoditelj službe na koju se nabava odnosi podnosi Upravi Društva pisano obrazloženje.

(7) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 5. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

(8) Na izuzeća se na odgovarajući način primjenjuju odredbe propisane člancima 29. do 35. Zakona.

(9) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a provode ovlaštene osobe Naručitelja koje odlukom imenuje odgovorna osoba Naručitelja, vodeći računa o vrijednosti, složenosti i predmetu nabave.

(10) Broj i sastav ovlaštenih osoba određuje se ovisno o predmetu i okolnostima pojedine nabave, pri čemu se u provedbu mogu uključiti zaposlenici Naručitelja i, prema potrebi, vanjske stručne osobe.

(11) Ako u postupcima jednostavne nabave sudjeluju iste ovlaštene osobe, Naručitelj može donijeti jednu odluku o njihovom imenovanju za kalendarsku godinu ili drugo određeno razdoblje.

(12) Ako je za postupke jednostavne nabave koji se financiraju iz proračuna Grada Rijeke posebnim aktom, ugovorom ili odlukom o financiranju određeno sudjelovanje predstavnika Grada Rijeke, u provedbi postupka sudjeluje i osoba koju imenuje Grad Rijeka.

(13) Sudjelovanje osobe u pripremi tehničke dokumentacije ili troškovnika, odnosno u praćenju izvršenja ugovora, samo po sebi ne isključuje njezino sudjelovanje u provedbi postupka, pod uvjetom da ne postoji sukob interesa i da njezino sudjelovanje ne narušava tržišno natjecanje, jednak tretman ili transparentnost postupka.

(14) Ovisno o složenosti i predmetu nabave, u provedbu postupka može se uključiti osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 1.000,00 eura bez PDV-a, A MANJE ILI JEDNAKE 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 7.

(1) Postupak se provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na e-mail adrese jednog ili više gospodarskih subjekata, objavom na internetskim stranicama Naručitelja ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) U pozivu za dostavu ponude mogu se propisati kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od navedenog roka.

(4) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

(5) Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 8.

(1) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv za dostavu ponude putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) U pozivu za dostavu ponude mogu se propisati kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 (sedam) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od navedenog roka.

(4) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

(5) Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 eura bez PDV-a ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 eura bez PDV-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

(1) Postupak se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH u kojem Naručitelj javno objavljuje poziv za dostavu ponude.

(2) U pozivu za dostavu ponude mogu se propisati kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 (sedam) dana od dana objave poziva. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od navedenog roka.

(4) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

(5) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor.

IX. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) U pozivu za dostavu ponude navodi se opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave. Ovisno o predmetu nabave mogu se odrediti kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, rokovi izvršenja, kriterij odabira ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave, te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva sukladno odredbama članaka 214. do 217. Zakona.

X. ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Podaci o kriteriju odabira i načinu bodovanja navode se u pozivu za dostavu ponude.

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

(4) Odluka o odabiru ponude donosi se u pravilu u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako okolnosti ili složenost pojedinog postupka zahtijevaju dulji rok.

(5) Odluka o poništenju postupka donosi se u pravilu u roku od 30 (trideset) dana od dana nastanka razloga za poništenje, osim ako okolnosti pojedinog postupka zahtijevaju dulji rok.

(6) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

(7) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

XI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

(1) Odabranom ponuditelju šalje se narudžbenica odnosno s istim se sklapa ugovor o nabavi sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

(3) Ugovor o nabavi mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude te odabranom ponudom.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj poziva za dostavu ponuda i dokumentacije postupka te na odluku o odabiru ili poništenju postupka.

(2) Prigovor se podnosi odgovornoj osobi Naručitelja isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od 3 (tri) dana od dana objave ili zaprimanja akta na koji se prigovor odnosi.

(3) Pravodoban prigovor odgađa sklapanje ugovora, odnosno daljnje postupanje u dijelu postupka na koji se prigovor odnosi, do donošenja odluke o prigovoru.

(4) Prigovor obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

- podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB, adresa sjedišta ili prebivališta),
- podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
- predmet prigovora,
- razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

(5) Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 (tri) dana, dopuni ili pojasni prigovor.

(6) Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(7) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

(8) Odgovorna osoba Naručitelja može prigovor odbaciti, odbiti ili usvojiti te, ovisno o sadržaju prigovora, ukinuti ili izmijeniti osporenu odluku ili radnju, odnosno naložiti ponavljanje odgovarajućeg dijela postupka. Obrazložena odluka o prigovoru donosi se u pravilu u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja prigovora i dostavlja podnositelju putem EOJN RH.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Naš znak: 100-01-20/339, Ur. broj: 02-3/3-20-2 od 8. veljače 2021. godine.

Direktorica:



Daniela Mikulić, dipl. pol.



Društvo upisano u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tr: 95/3161-2
ŽIRO RAČUN kod ZAGREBAČKE BANKE d.d. Zagreb br.: HR4923600001101964205
ŽIRO RAČUN kod ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka br.: HR1924020061100387959
Temeljni kapital uplaćen u cijelosti u iznosu od 1.944.561,68 eur (14.651.300,00 kn - fiksni tečaj konverzije 7.53450)
Direktorica Društva Daniela Mikulić, dipl. pol.
www.kd-kozala.hr, e-mail: info@kd-kozala.hr

